



---

## **Vårdnadshavar- och spelarinformation inför ishockeysäsongen 2024-2025**

### **Välkommen till en ny och spännande ishockeysäsong!**

Styrelsen för Ludvika Hockey vill härmed hälsa alla ishockeyfamiljer varmt välkomna till en ny säsong. Vi hoppas att alla förväntansfulla små och stora spelare ska få uppleva en härlig tid framöver och att de får utvecklas på ett positivt sätt tillsammans med våra tränare och ledare. För Ludvika Hockeys sportsliga utveckling är det viktigt att vi har engagerade och utbildade tränare och att alla spelare i klubben känner och har en positiv inställning på och utanför isen. Ludvika Hockey som förening är beroende av alla ledares, tränares och föräldrars/vårdnadshavarens arbetsinsatser och engagemang. Utan det vore det omöjligt för våra barn- och ungdomar att få träna och spela ishockey. Lika viktigt är det att vi alla solidariskt delar på arbetsuppgifterna i vår förening och att vi får uppleva kamratskap, glädje och framgång.

### **Aktivitetskrav under säsongen 2024-2025.**

Föreningens huvudsakliga inkomstkällor är medlems- och spelaravgifter, Statligt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), intäkter från cupverksamhet, sponserintäkter, kioskförsäljning, lotteriförsäljning, samt olika evenemang som t ex vår företagscup ”Icebreaker cup”.

Fler evenemang kan tillkomma om styrelsen anser det nödvändigt för att stärka ekonomin då pengarna behövs till både ungdoms- och seniorverksamheten. Ett av föreningens mål är att hålla avgifterna låga för att ge så många barn och ungdomar som möjligt ekonomiska förutsättningar att spela ishockey. Föreningen är solidarisk med dem som kan ha svårt att betala höga avgifter och möjlighet till avbetalning finns. Utan tillräckligt många spelare i ett lag så blir det ingen ishockey alls.

De aktiviteter som är listade i första stycket ovan skall alltså genomföras eftersom de är en del av föreningens ekonomi. Skulle någon aktivitet utgå, t ex en inställd cup, så kan styrelsen tvingas införa andra krav på medlemmarna för att klara budgeten. Aktiviteterna ovan skall alltså genomföras och det är respektive arrangerande lag som skall tillse att aktiviteterna ovan blir bemannade och genomförda samt att i god tid boka hallen till dagen/dagarna då cupen ska genomföras. Om alla i lagen deltar är belastningen på varje enskild medlem låg sett över hela säsongen. Var solidariska inom lagen och hjälp varandra – det tjänar alla på!



Följande lag skall arrangera hemmacuper: Trekronors hockeyskola (TKHS), U10 samt U12. Icebreaker cup arrangeras av U12 och U11. Respektive lag ansvarar själva för att arbetsfördelningen inom laget blir jämn mellan de olika evenemangen.

LOK-stödsrapporten skall fyllas i grundligt av respektive lag och alla aktiviteter skall bokföras. Kiosken skall bemannas av alla ungdomslag från U9 upp till J18 laget enligt schema som bestäms av föreningens kioskansvarige. Kiosken skall vara öppen enligt schemat som tilldelats respektive lag. Se mer under punkten ”Kiosktjänstgöring en obligatorisk avgift!”.

För att stärka ekonomin kan styrelsen besluta om extra aktiviteter som t ex extra lotteriförsäljning. Respektive lag kan åläggas en större eller två mindre aktiviteter av denna typ om så bedöms nödvändigt av ekonomiska skäl.

Åldersgrupp	Hemma cup	Kiosk	Icebreaker cup	Inventering	Sverige-lotter	Bingolotter 23/12	Matkasse-lotten	Harnäs bingon
Div 3				X	X	X	X	X
J23				X	X	X	X	X
J18		X			X	X	X	
U16		X			X	X	X	
U15		X			X	X	X	
U12	X	X	X		X	X	X	
U11		X	X		X	X	X	
U10	X	X			X	X	X	
U9		X			X	X	X	
TKHS	X							

Genom cuparrangemangen får respektive lag inkomster till sin lagkassa, enligt en av styrelsen fastställd fördelningsnyckel, nämligen 50% av vinsten för cupen i sin helhet (inklusive eventuella kringarrangemang). För minirinkscupen tillfaller 50% av vinsten det äldsta laget (U8) som en startplåt till den egna lagkassan vid bildandet av kommande säsong U9. För Icebreaker cup utgår 50% av nettovinsten som fördelas lika mellan de två arrangerande lagen – dock max 12 000 SEK/lag.



### **Lagkassan.**

När det gäller lagkassan, skall alla intäkter och kostnader redovisas, t ex puckkastning, lottförsäljning och insamling av pengar från föräldrar/vårdnadshavare. För hemmacuper finns en särskild redovisningsblankett hos Ludvika Hockeys kanslist. Varje lags kassa redovisas som ett eget konto i föreningens bokföring. Det är av största vikt att lagkassan redovisas på korrekt sätt samt att insättning av den eventuella utestående kontanta lagkassan görs senast 30/4. För mer information om hur lagkassan får användas, se särskild policy på hemsidan.

### **Ekonomi.**

I föreningens årliga verksamhetsberättelse som finns tillgänglig på kansliet, finns den samlade årsredovisningen att tillgå för alla medlemmar. Räkenskapsåret är 1 maj till 30 april.

Spelare som deltar i distriktslagsverksamheten följer Ludvika Hockeys policy för Distriktslagsverksamheten.

Alla spelare i föreningen, såväl juniorer som barn- och ungdomslagen betalar spelaravgifter och det är obligatoriskt för alla små och stora spelare, att vara medlem, annars omfattas inte de av föreningen tecknade spelarförsäkringar.

### **Ingen person får ikläda föreningen utgifter utan att detta godkänts i förväg av styrelsen.**

Utgifter som inte i förväg godkänts av styrelsen, eller av person som getts särskilt bemyndigande av styrelsen i förväg, får betalas av den enskilde eller laget. Den egna lagkassan disponerar det enskilda laget över och hur de pengarna skall användas beslutas inom laget så länge användandet av pengarna följer av styrelsen fastlagd policy.

Ingen sponsring får göras till enskilda lag utan att detta godkänts av sponsorgruppen. Anledningen till detta är att ett företag kan uppleva att det redan sponsrat föreningen när de i själva verket sponsrat ett enskilt lag och därmed kan föreningens ekonomi äventyras. Föreningens ekonomi angår alla och alla är delaktiga i att skapa en god ekonomi.

### **Att vara medlem i en förening**

För att allt ska fungera under en säsong behövs det att vi alla; ledare, spelare och föräldrar/vårdnadshavare ställer upp på gemensamt uppsatta mål och att alla visar ett sunt känslomässigt engagemang omkring de idrottsliga aktiviteterna. Dessa mål och policyn finns att läsa på föreningens hemsida, även föreningens arbetsbeskrivningar för de olika föräldrafunktionerna omkring det egna laget finns där.



Du som förälder/vårdnadshavare har en mycket betydelsefull roll i att stödja och uppmuntra barnen och ungdomarna på rätt sätt, så att lusten till idrottandet växer fram ur dem själva. Hockey är en lagsport där laget är större än enskilda spelare och där varje spelare har ett eget ansvar att utveckla sin egen förmåga. Egen, spontan träning är en nödvändighet i den här krävande sporten och att spelaren även deltar på de träningar som laget erbjuder. Ludvika Hockey driver sin verksamhet efter Svenska Ishockeyförbundets Nationella Principer och därför eftersträvar föreningen till att ledare har rätt utbildning och att de arbetar aktivt efter principerna och att vi följer de värdegrunderna. Läs mer om dessa principer på Svenska ishockeyförbundets hemsida. Det förekommer privata aktörer som bedriver egen verksamhet, så som tex träningar, cuper och matcher. Det är upp till var och en av spelarna om man vill delta eller inte, bara det inte påverkar verksamhet inom ordinarie laget.

Människor som åtar sig uppgifter i föreningen förtjänar respekt och inte kränkningar. Anonyma klagomål, påhopp och prat bakom ryggen gör inte föreningen bättre. Var en god förebild oavsett vem Du är och var Du är. Du är en företrädare för Ludvika Hockey.

Ludvika Hockeys styrelse hoppas att kommande säsong ska inbjuda till en utvecklande och spännande period för våra ishockeyspelare och publik, samt ett fortsatt gott stöd och engagemang från er föräldrar.

## **Avgifter för säsongen 2024-2025**

Finns på hemsidan under fliken "Avgifter".

Spelare som inte betalat efter ett visst datum (fakturans förfallodag) stängs av från tränings- och tävlingsverksamhet. Varje spelare kan göra upp om en avbetalningsplan med kansliet om så behövs.

Vid utebliven inbetalning av medlems- och spelaravgift eller ej utförd anvisad kioskjämsgöring kommer i första hand aktuell spelare att stängas av från matchdeltagande. Om betalning saknas trots påminnelse och efterkrav av kioskjämsgöring, stängs aktuella spelare helt av från deltagande i föreningen. Om kiosken skulle stängas eller tas bort skulle avgifterna för alla spelare behöva höjas kraftigt.

### **Kioskjämsgöring en obligatorisk avgift!**

Alla spelares familjer from U 9 tom J18 har tjänstgöringskrav i kiosken under pågående ishockeysäsong enligt av kioskansvarig uppgjort schema. Respektive lags kioskansvarig och



---

föreningens kioskansvarige gör upp turordningen. Kiosktjänstgöring har av styrelsen definierats som en deltagaravgift, ett beslut som har stöd i föreningens stadgar. Det är därför viktigt att planeringsarbetet med kioskschemat engagerar alla föräldrar och uppstår problem med tider för tjänstgöring, skall detta lösas inom det egna laget. Det går alltså inte att ringa till kioskansvarig eller någon i styrelsen och meddela att man inte kan stå i kiosken. Allt sådant skall lösas inom det egna laget.

Under sommarhalvåret så får våra A-lagspelare samt J23 spelare arbeta genom att vara funktionärer samt hålla kiosken öppen under Harnäs bilbingo, bilbingon sker varje måndag med start i slutet av maj och avslutas i slutet av augusti.

Med vänliga hälsningar.

Styrelsen  
Ludvika Hockey